

Personuppgiftspolicy för Vadholma samfällighetsförening

(enligt Dataskyddsförordningen/GDPR)

Allmänt

Vadholma samfällighetsförening har skyldighet att följa den europeiska Dataskyddsförordningen / General Data Protection Regulation (GDPR) som syftar till att skydda fysiska personer vid behandling av deras personuppgifter.

Vill du veta mer om Dataskyddsförordningen så hittar du [information på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida](#).

Nedan beskrivs hur Vadholma samfällighetsförening använder, lagrar och på annat sätt behandlar din information samt vilka rättigheter du har.

Föreningens hantering av personuppgifter

Ansvarig

Personuppgiftsansvarig är Styrelsen för Vadholma samfällighetsförening.

Vilka personuppgifter hanteras och på vilken rättslig grund

Samfällighetsföreningar är skyldiga att upprätta debiteringslängd enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter, SFL. Debiteringslängden ska innehålla fastighetsbeteckning, namn och adress på samtliga fastighetsägare samt dessutom andelstal och årsavgift.

Enligt föreningens stadgar så ska kallelser, utöver att anslås på föreningens tavla, skickas ut via e-post eller om sådan ej finns, via brev.

För att kunna uppfylla lagens och stadgarnas krav så hanterar styrelsen därför följande uppgifter via föreningens medlemsmatrikel:

- Fastighetsbeteckning
- Namn och adress på samtliga fastighetsägare
- E-postadress till kontaktperson/er
- Övriga faktureringsuppgifter

Om fastighetsägaren meddelat styrelsen kompletterande personuppgifter för annan person eller telefonnummer för att underlätta kontakt så hanterar vi även dessa eftersom, det då föreligger så kallat samtycke.

Hur samlas uppgifterna in?

Vi samlar in uppgifter i samband med att du flyttar in i vårt område, blir en del av samfälligheten eller själv lämnar uppgifter till oss.

Hur länge sparas personuppgifter i medlemsmatrikeln

Uppgifterna sparas under tiden som respektive person är medlem i samfällighetsföreningen och raderas senast 3 månader efter att styrelsen fått kännedom om utträde eller om att ny fastighetsägare tillträtt.

Vilka uppgifter kan publiceras eller tillgängliggöras utanför styrelsens arbete

På föreningens webbplats publiceras namn till styrelsemedlemmar samt kontaktuppgifter till styrelsen.

I protokoll från årsmöten och styrelsemöten finns styrelse, valberedning och justerare namngivna.

Vid gemensamt mailutskick till flera medlemmar används funktionen bcc (blind carbon copy) så att ingen medlems e-postadress sprids utan medgivande.

Inga uppgifter samlas in om besökare på vår webbplats.

Hur skyddas uppgifterna?

Endast styrelsen har tillgång till informationen om dig.

Dina rättigheter och skyldigheter

Du ansvarar för att dina personuppgifter hos oss är aktuella.

Du har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar (ett så kallat registerutdrag). Begäran om sådant utdrag ska göras skriftligt och vara undertecknad av dig. Om vi av någon anledning inte kan uppfylla dina önskemål, kommer vi lämna en motivering till dig. Observera att vi endast lämnar ut sådana uppgifter som vi med säkerhet vet tillhör dig.

Om det saknas legitima skäl för att behålla personuppgifter registrerade om dig så har du som medlem rätt att få alla personuppgifter som finns lagrade om dig raderade med undantag för de uppgifter som krävs enligt lag.

Mer information och kontakter

Frågor specifikt avseende medlemsregistret hanteras av Styrelsen. För mer information, registerutdrag eller begäran om radering – kontakta styrelsen.